

新 WEB 予約システムへの変更に伴う改良点

2017 年 10 月 1 日分のレッスンより、WEB 予約システムが新しくなります。

現在のシステムでは、ご不便をおかけしておりました事が、新システムでは可能になり、より快適に、また、ご予約もお取り頂きやすくなります。

■ 以下の事ができます！

- ・ 登録を完了頂く事で、マイページをお持ち頂く事が出来ます。(ログイン時は右上に会員番号とお名前が表示されます)
- ・ マイページでは、今後の予約を入れている「参加予定のレッスン」をご確認頂く事が可能になります。
- ・ マイページでは、一定日数の「過去に参加したレッスン」と「参加できなかったレッスン」(無断キャンセルしてしまったレッスン)をご確認頂く事が可能になります。
- ・ レッスンご予約時、参加ご希望のレッスンが定員数に対し、何名の方がご予約をされているか確認する事が出来るようになります。

■ キャンセル待ちの仕組みが大きく変わります。

- ① 現在までは、枠に空きが出た際に、キャンセル待ちをされている方に一斉メールが届き、その後、早いもの勝ちで枠を確保して頂いておりましたが、今後はキャンセル待ちの「お申込み順」でのご案内に変更になります。
- ② 自分より前に「キャンセル待ち」をしている人が居ない場合、1枠キャンセルが出た段階で、自動繰り上げで、そのレッスンに参加が可能になります。
- ③ その場合、予約が確定した旨のメールが届きます。
- ④ キャンセル待ちを入れる際に、(1 日前まで待つ・3 時間前まで待つ・1 時間前まで待つ、など)時間を指定して待つ事が可能になります。
- ⑤ また、参加ご希望のレッスンに何名の方がキャンセル待ちをされているか、確認する事が可能になります。

現在までより、各段に快適にご利用頂ける、新予約システムをご用意致しました。

是非、ご活用くださいませ。



●「インターネットサービス利用申請」のお手続き方法●



- ① 左のQRコードをスマートフォン等で、読み込んでください。
(LINEの友達追加のQRコードリーダーでも読み込み可能です)

又は、下記URLを直接ご入力ください。

<https://www.e-atoms.jp/INSEAWebUser/ApplyMember>

こちらを読み込んで頂く事で、②の画面が表示されます。



The screenshot shows the 'インターネットサービス利用申請' (Internet Service Application) form. It includes fields for 'メールアドレス' (Email Address), '店舗' (Store) with a dropdown menu showing '株式会社 マグマスバジャパン', '会員番号' (Member Number), '生年月日' (Date of Birth) with a calendar icon, and '電話番号' (Phone Number). A blue '申請する' (Apply) button is at the bottom.

- ②必要事項をご入力ください。

■メールアドレス

ご希望のメールアドレスを入力してください。

こちらのメールアドレスに今後、ご予約等のご連絡が届きます。

■店舗

所属店舗を選択します。所属店舗は、現在多く通われている店舗ではなく、会員証の会員番号の最初の数字により異なります。

下記を参考にご自身の所属店舗をご確認ください。

※頭の「00」又は「0」が記載されていない場合がございます。

- ・001～ 広尾本店
- ・002～ 麻布十番店
- ・003～ 六本木
- ・004～ 恵比寿
- ・007～ 湘南店
- ・009～ 用賀店
- ・011～ 五反田店
- ・012～ 麴町

■会員番号

現在お持ちの会員証に書かれている会員番号を「頭の0から」入力し、「全9ケタ」で入力ください。会員番号が7ケタの方は頭に「00」を、8ケタの方は頭に「0」を入力してください。

■生年月日 ■電話番号

※入会時にお知らせいただいたものをご入力ください。電話番号が変わられた方、入会時、生年月日をご申告頂かなかった方は、申請が出来ません。所属店舗にご確認頂き、ご確認・再登録をお願い致します。



The screenshot shows the 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password) form. It includes fields for 'ログインID' (with a note '半角英数字のみ使用できます。'), 'パスワード', and '(再入力) パスワード'. A blue 'IDが利用可能かチェック' (Check if ID is available) button is highlighted with a red box. A blue '入力内容確認' (Check input) button is at the bottom.

- ③申請したメールアドレスに「ID」と「パスワード」を設定するURLが送られてきます。そちらにアクセスしていただき、お好みのIDとパスワードを設定してください。

※IDが利用可能かチェックボタンを押し、使用していないものを設定してください。

「入力内容確認」を押すと、確認画面が表示されます。

内容を確認し、登録する場合は、「確定」ボタンを押してください。

※変更する場合は、戻る ボタンを押します。

こちらで設定は完了です。

そのままご自身でログインを行ってみてください。

● 予約のとりかた ●

①ご自身で設定されたIDとパスワードを入力し、ログインします。



②「インターネットサービスメニュー」画面より、「レッスン予約」のボタンを押します。



③「レッスン予約メニュー」が表示されます。「レッスン予約」ボタンを押します。



④「レッスン予約」画面が表示されます。ご希望の「開催日」を選択します。



⑤同ページ下部に表示される、受講希望レッスンの「予約」ボタンを押します。



⑥「予約内容の確認」画面が表示されます。間違いなければ「予約する」ボタンを押します。



⑦「レッスン予約完了」画面が表示されれば、ご予約完了です。

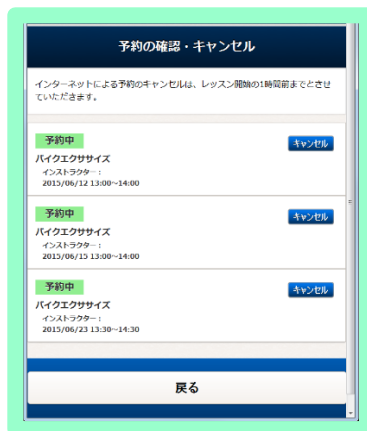


●キャンセルの方法●

①予約を確認・キャンセルするには、ログイン後「レッスン予約」→「予約の確認・キャンセル」のボタンを押します。



②現在予約中のレッスンが表示されます。



③キャンセルする場合は、該当のレッスン欄の「キャンセル」ボタンを押します。確認画面が表示されるので、「キャンセルする」ボタンを押します。



④「キャンセル」の画面が表示されれば、レッスン予約のキャンセルが完了します。



●キャンセル待ちの方法●

①上記「●予約のとりかた●」の⑤で、受講希望レッスンの「予約」ボタンが「キャンセル待ち」の場合、ボタンの下にある「キャンセル待ち自動解除時間」より「このレッスンのキャンセルをいつまで待つことができるか」ご検討頂き、選択できる時間の中からお希望に近いお時間を設定した上で「キャンセル待ち」ボタンを押してください。

※キャンセル待ちが出た場合、いつまでにお知らせすればレッスン受講が可能かどうかを設定いただくお時間です。



②「予約内容の確認」画面が表示されます。キャンセル待ちの内容にお間違いなければ、「キャンセル待ち」ボタンを押してください。



③「レッスン予約完了」画面が表示されれば、キャンセル待ちの完了です。

